

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического
совета университета
(протокол № 7 от 22апреля 2026 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
Р.А. Чмир
«22» апреля 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

Направление подготовки 39.03.02 Социальная работа

Направленность (профиль) Социальная работа в различных сферах
жизнедеятельности

Квалификация бакалавр

Мичуринск – 2026

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины (модуля) «Русский язык и культура речи» являются:

- формирование знаний о речи, общении, видах общения, речевой деятельности; о коммуникативных качествах речи (правильности, чистоте, богатстве, точности, логичности, выразительности и др.);
- формирование коммуникативной компетентности обучающихся;
- формирование навыков осознанного соблюдения норм русского литературного языка (акцентологических, орфоэпических, лексических, грамматических и др.);
- подготовка к созданию профессионально значимых речевых произведений разных жанров;
- формирование навыков правильного построения речи в зависимости от ее жанра, ситуации общения и адресата;
- формирование умения анализировать собственную речь и речь других участников общения в разных коммуникативных сферах и ситуациях общения;
- воспитание любви к русскому языку, развитие языкового вкуса, чувства слова.

При освоении данной дисциплины учитываются трудовые функции следующих профессиональных стандартов:

03.001 Профессиональный стандарт «Специалист по социальной работе, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.06.2020 № 351н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15.06.2020 г., регистрационный № 58959);

03.006 Профессиональный стандарт «Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.11.2013 № 680н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.12.2013 г., регистрационный № 30850);

03.009 Профессиональный стандарт «Специалист по работе с семьей», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.11.2013

№ 683н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.12.2013 г., регистрационный № 30849).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и культура речи» (Б1.О.17) относится к обязательной части блока Б1 «Дисциплины (модули)». Данная дисциплина взаимосвязана с дисциплинами «История России», «Иностранный язык», «Конфликтология в социальной работе».

Дисциплина «Русский язык и культура речи» является необходимой основой для последующего освоения дисциплин «Социология социальной работы», «Управление в социальной работе», «Социология массовой коммуникации», «Делопроизводство в социальной сфере», «Культурология», «Этические основы социальной работы», «Социальная работа с пожилыми людьми», «Социальная работа с людьми с ограниченными возможностями», «Социальное обслуживание молодежи», «Специфика социальной работы с подростками», для подготовки обучающихся к прохождению учебной ознакомительной практики, производственной технологической практики, производственной преддипломной практики, для подготовки к государственной итоговой аттестации.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить следующие трудовые функции и трудовые действия:

03.001 Специалист по социальной работе

В/04.6 Развитие и повышение эффективности социального обслуживания Трудовые действия:

- организация мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных

объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан;

- использование средств массовой информации, сайтов, социальных сетей для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы;

- проведение работы по продвижению и популяризации позитивного опыта организации социального обслуживания и социальной поддержки населения путем подготовки материалов для средств массовой информации и взаимодействия с общественностью;

- разработка предложений по рационализации и модернизации технологий социального обслуживания, повышению их эффективности на индивидуальном, групповом и средовом уровнях;

- планирование развития профессиональных компетенций персонала с учетом передового опыта и современных тенденций развития сферы социального обслуживания.

В результате освоения программы у выпускника должны быть сформированы компетенции:

универсальная:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

общепрофессиональная:

ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы;

профессиональная:

ПК-7. Способен к подготовке информационных материалов для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы.

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенций	Критерии оценивания результатов обучения			
		низкий (допороговый, компетенция не сформирована)	пороговый	базовый	продвинутый
Категория универсальных компетенций – Коммуникация					
У К - 4 . Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	И Д - 1 у К - 4 Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Не может выбирать стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; не адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Допускает ошибки при выборе стиля общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; не адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Хорошо выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Уверенно выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия

ИД-2 _{УК-4} Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем	Не может вести деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем	Допускает ошибки при ведении деловой переписки на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем	Хорошо ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистик и официальных и неофициальных писем	Уверенно ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем
ИД-3 _{УК-4} Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий	Не владеет навыками ведения деловой переписки на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий	Допускает ошибки при владении деловой перепиской на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий	Хорошо владеет деловой перепиской на иностранном языке с учетом особенностей стилистик и официальных писем и социокультурных различий	Уверенно владеет деловой перепиской на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий
И Д - 4 _{УК-4} Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный	Не может выполнять для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный	Допускает ошибки при переводе для личных целей официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный	Хорошо выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный	Уверенно выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный
И Д - 5 _{УК-4} Публично выступает на русском языке, строит	Не может публично выступать на русском языке, не строит свое	Допускает ошибки при публичном выступлении на русском	Хорошо публично выступает на русском языке,	Уверенно публично выступает на русском языке, строит

	свое выступление с учетом аудитории и цели общения	выступление с учетом аудитории и цели общения	языке, не строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения	строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения	свое выступление с учетом аудитории и цели общения
	И Д - 6 у к - 4 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения	Не может устно представить результаты своей деятельности на иностранном языке, не может поддержать разговор в ходе их обсуждения	Допускает ошибки при устном представлении результатов своей деятельности на иностранном языке, не может поддержать разговор в ходе их обсуждения	Хорошо устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения	Уверенно устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения
Категория общепрофессиональных компетенций – Представление результатов профессиональной деятельности					
О П К - 3 . Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности и в сфере социальной работы	И Д - 1 О П К - 3 Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов	Не может систематизировать результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов	Допускает ошибки при систематизировании результатов профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов	Достаточно успешно систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов	Уверенно систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов
	И Д - 2 О П К - 3 Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций	Не владеет навыками представления результатов научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций	Допускает ошибки при владении результатами научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций	Достаточно успешно владеет результатами научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций	Уверенно владеет результатами научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий					

П К - 7 . Способен к подготовке информационных материалов для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы	И Д - 1 П К - 7 Осуществляет проведение основных направлений работы по продвижению и популяризации и позитивного имиджа социальной работы	Не может осуществлять проведение основных направлений работы по продвижению и популяризации позитивного имиджа социальной работы	Допускает ошибки при осуществлении и проведения основных направлений работы по продвижению и популяризации и позитивного имиджа социальной работы	Достаточно успешно осуществляет проведение основных направлений работы по продвижению и популяризации позитивного имиджа социальной работы	Уверенно осуществляет проведение основных направлений работы по продвижению и популяризации и позитивного имиджа социальной работы
П К - 7 . Способен к подготовке информационных материалов для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы	И Д - 2 П К - 7 . Применяет различные методы подготовки информационных материалов для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы	Не может применять различные методы подготовки информационных материалов для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы	Допускает ошибки в применении различных методов подготовки информационных материалов для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы	Достаточно успешно применяет различные методы подготовки информационных материалов для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы	Уверенно применяет различные методы подготовки информационных материалов для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы

				вах развития социально й работы	
--	--	--	--	--	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- способы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации;
- требования к составлению и оформлению отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы;
- требования к подготовке информационных материалов для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы;

уметь:

- осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации;
- составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы;
- готовить информационные материалы для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы;
- выбирать стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;
- систематизировать результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов;
- осуществлять проведение основных направлений работы по продвижению и популяризации позитивного имиджа социальной работы;

владеть:

- способами осуществления деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации;
- навыками составления и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы;
- навыками подготовки информационных материалов для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы;
- навыками ведения деловой переписки на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем;
- навыками публичного выступления на русском языке, построения своего выступления с учетом аудитории и целей общения;
- навыками представления результатов научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций;
- навыками проведения работы по продвижению и популяризации позитивного имиджа социальной работы.

3.1. Матрица соотнесения разделов/тем учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них универсальной и общепрофессиональной компетенций

Разделы, темы дисциплины (модуля)	Компетенции			
	УК-4	ОПК-3	ПК-7	Общее кол-во компетенций
Раздел 1 Русский язык и культура речи как прикладная филологическая дисциплина	х	х	х	3
Тема 1. Русский язык и культура речи как филологическая дисциплина и как предмет изучения	х			1
Тема 2. Литературный язык и его свойства	х	х	х	3
Раздел 2 Общение как понятийная категория	х	х		2
Тема 3. Деловое общение, его виды и функции	х	х	х	3
Тема 4. Невербальные средства делового общения	х			2
Тема 5. Текст как единица делового общения. Основные текстовые понятия	х	х	х	3
Раздел 3 Коммуникативные качества речи	х	х	х	3
Тема 6. Коммуникативные качества речи	х	х	х	3
Тема 7. Языковая норма, ее признаки и виды	х	х	х	3
Тема 8. Актуальные проблемы культуры речи и лингвистической экологии	х	х	х	3
Тема 9. Речевого этикет и культура делового общения	х	х	х	3

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 акад. часа.

4.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Вид занятий	Количество акад. часов 1 курс 2 сессия
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем	18
Аудиторные занятия, в т.ч.	18
лекции	4
практические занятия	8
лабораторные работы	6
Самостоятельная работа, в т.ч.	122
изучение и конспектирование научной и учебно-методической литературы, подготовка к собеседованию	30

написание реферата	30
подготовка к тестированию	30
подготовка к зачету	32
Контроль	4
Вид итогового контроля	зачет

4.2. Лекции

№	Раздел дисциплины, темы лекций	Объем в акад. часах	Формируемые компетенции
1.	Раздел 1 Русский язык и культура речи как прикладная филологическая дисциплина Тема 1. Русский язык и культура речи как филологическая дисциплина и как предмет изучения Тема 2. Литературный язык и его свойства	2 1 1	УК-4, ОПК-3, ПК-7
2.	Раздел 3 Коммуникативные качества речи Тема 6. Коммуникативные качества речи Тема 7. Языковая норма, ее признаки и виды	2 1 1	УК-4, ОПК-3, ПК-7

4.3. Практические занятия

№ раздела	Наименование занятия	Объем в акад. часах	Формируемые компетенции
2	Тема 3. Деловое общение, его виды и функции	2	УК-4, ОПК-3, ПК-7
2	Тема 4. Невербальные средства делового общения	2	УК-4
2	Тема 5. Текст как единица делового общения. Основные текстовые понятия	4	УК-4, ОПК-3, ПК-7

4.4. Лабораторные работы

№ раздела	Наименование занятия	Объем в акад. часах	Программное обеспечение	Формируемые компетенции
3	Тема 7. Языковая норма, ее признаки и виды	2	Видеосеминар «Секреты эффективного делового общения» Microsoft Windows Professional 7 Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2003	УК-4, ОПК-3, ПК-7
3	Тема 8. Актуальные проблемы культуры речи и лингвистической экологии	2	Сборник видеофильмов о профессиях (8 DVD) Видеосеминар «Секреты эффективного делового общения» Microsoft Windows Professional 7	УК-4, ОПК-3, ПК-7

			Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2003	
3	Тема 9. Речевой этикет и культура делового общения	2	Сборник видеофильмов о профессиях (8 DVD) Видеосеминар «Секреты эффективного делового общения» Microsoft Windows Professional 7 Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2003	УК-4, ОПК-3, ПК-7

4.5. Самостоятельная работа обучающихся

Раздел дисциплины	Вид самостоятельной работы	Объем акад. часов
Раздел 1 Русский язык и культура речи как прикладная филологическая дисциплина	Изучение и конспектирование научной и учебно-методической литературы, подготовка к собеседованию	10
	Написание реферата	10
	Подготовка к тестированию	10
	Подготовка к зачету	10
Раздел 2 Общение как понятийная категория	Изучение и конспектирование научной и учебно-методической литературы, подготовка к собеседованию	10
	Написание реферата	10
	Подготовка к тестированию	10
	Подготовка к зачету	10
Раздел 3 Коммуникативные качества речи	Изучение и конспектирование научной и учебно-методической литературы, подготовка к собеседованию	10
	Написание реферата	10
	Подготовка к тестированию	10
	Подготовка к зачету	12
Итого		122

Перечень методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине:

Корепанова Е.В., Манаенкова М.П. Методические рекомендации для обучающихся по организации самостоятельной работы (рассмотрены учебно-методической комиссией Социально-педагогического института, утверждены учебно-методическим советом университета, протокол № 10 от 22 июня 2023 г.).

4.6. Курсовое проектирование

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

4.7. Содержание разделов дисциплины (модуля)

*Раздел 1. Русский язык и культура речи
как прикладная филологическая дисциплина*

Тема 1. Русский язык и культура речи как филологическая дисциплина
и как предмет изучения

Предмет и задачи дисциплины «Русский язык и культура речи» как прикладной

филологической дисциплины. Место культуры речи в системе гуманитарных дисциплин. Ступени освоения литературного языка. Правильность речи и речевое мастерство.

Тема 2. Литературный язык и его свойства

Соотношение языка и речи. Язык как врожденная способность человека. Язык как средство познания и средство развития культуры. Функции языка и функции речи. Виды речи. Речевая деятельность и ее составляющие. Формы существования литературного языка: письменная и устная речь. Разновидности устной речи: кодифицированная речь, устная речь. Литературный язык и его свойства. Хронологические границы современного русского литературного языка.

Раздел 2. Общение как понятийная категория

Тема 3. Деловое общение, его виды и функции

Роль общения в социальной практике. Сущность, функции и средства общения. Виды и формы общения. Профессиональное общение. Коммуникативная и речевая ситуация. Стили делового общения. Дискурс как процесс речевого поведения. Типы речевых актов и типы дискурса. Способы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.

Тема 4. Невербальные средства делового общения

Невербальные средства общения (жесты, мимика, поза, телодвижения, перемещение в пространстве). Паралингвистические и пантомимические невербальные средства. Виды и функции жестов в сфере делового общения. Просодический аспект делового общения. Голос и слух в акте коммуникации. Интонация и ее роль в деловом общении. Индивидуальный речевой стиль делового общения.

Тема 5. Текст как единица делового общения.

Основные текстовые понятия

Понятие текста. Основные признаки текста: информативность, цельность, связность, членимость, завершенность и др. Типология текстов. Первичные и вторичные тексты. Умение понимать и создавать тексты как необходимое условие результативного делового общения. Жанры делового общения. Информационная речь и ее особенности. Функции и разновидности аргументирующей речи. Дискуссионная речь. Сущность и функции эпидейктической речи. Письменные жанры делового общения. Устные жанры делового общения. Способы составления и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы. Этапы подготовки и структура отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы. Способы подготовки информационных материалов для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы.

Раздел 3. Коммуникативные качества речи

Тема 6. Коммуникативные качества речи

Соотношение речи с различными неречевыми структурами. Правильность речи, чистота речи, богатство речи, точность речи, логичность речи, выразительность речи, образность речи, доступность речи, действенность речи, уместность речи. Взаимодействие и взаимовлияние коммуникативных качеств речи в процессе делового общения.

Тема 7. Языковая норма, ее признаки и виды

Языковая норма, ее признаки и виды. Становление норм русского языка. Основные этапы и закономерности исторического развития норм русского литературного языка.

«Старшая» и «младшая» норма. Нормы орфоэпические, акцентологические, лексические, фразеологические, словообразовательные, морфологические, синтаксические, стилистические, орфографические, пунктуационные. Нормы лексической сочетаемости. Правильный выбор слов в ситуации общения. Эвфемизм, анахронизм, алогизм. Паронимы: проблема их разграничения и правильного употребления в речи. Вариативность норм русского языка. Императивные и диспозитивные нормы. Состав ненормированной речи. Литературное и не-литературное просторечие. Ортологические словари русского языка. Основные типы словарей и их роль в повышении культуры речи носителей языка.

Тема 8. Актуальные проблемы культуры речи и лингвистической экологии

Русский язык и русская речь в XXI в. Речевой портрет современной языковой личности. Лингвистическая экология как новое направление в отечественной лингвистике. Факторы, влияющие на современную речевую среду. Актуальные проблемы культуры речи и лингвистической экологии. Современное состояние культуры речи носителей русского языка с учетом философских и социогуманитарных знаний.

Тема 9. Речевой этикет и культура делового общения

Понятие об этикете и культуре делового общения. Национальные особенности культуры делового общения. Виды речевого этикета. Функции речевого этикета. Употребление этикетных формул в различных ситуациях делового общения. Речевая этика в профессиональной деятельности. Принцип вежливости в основе делового общения. Этикет телефонного делового разговора.

5. Образовательные технологии

Методологическая основа преподавания дисциплины «Русский язык и культура речи» базируется на идее компетентностного, системного, личностно-деятельного и эмоционально-ценностного подходов к формированию коммуникативно-речевой грамотности обучающихся. Для реализации данной цели в процессе изучения дисциплины на лекциях, практических занятиях и лабораторных работах, а также в процессе самостоятельной работы обучающихся используются различные вариативные образовательные модели и технологии:

развивающая образовательная модель, нацеленная на обеспечение формирования и развития теоретического мышления, рефлексии, самостоятельности обучающихся в решении разнообразных учебных задач. Для этого на лекциях обучающимся предлагаются такие средства учебной деятельности, как знаковые модели, схемы, воспроизводящие общий принцип изучаемого коммуникативно-речевого явления;

активизирующая модель обучения, направленная на повышение уровня познавательной активности обучающихся за счет включения в учебный процесс аналитических и проблемно-поисковых заданий, тестов и др.;

формирующая модель обучения, предполагающая: а) создание текстов различной жанровой направленности, лингвистический анализ текста, редактирование собственных и чужих высказываний; б) работу над техникой речи; в) освоение норм современного русского литературного языка.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» предполагает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. На занятиях используются диалоговая форма обучения, проблемно-поисковый метод, приемы контекстного обучения, разбор конкретных речевых ситуаций и др.

Цифровая среда в процессе изучения дисциплины (модуля) формируется за счет применения в аудиторной и самостоятельной работе облачных технологий, нейротехнологий и искусственного интеллекта, технологий беспроводной связи.

6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

«Русский язык и культура речи»

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	кол-во
1.	Тема 1. Русский язык и культура речи как филологическая дисциплина и как предмет изучения	УК-4	Темы реферата	2
			Тестовые задания	20
			Вопросы для зачета	2
2.	Тема 2. Литературный язык и его свойства	УК-4, ОПК-3, ПК-7	Темы реферата	2
			Тестовые задания	20

			Вопросы для зачета	2
3.	Тема 3. Деловое общение, его виды и функции	УК-4, ОПК-3, ПК-7	Темы реферата	2
			Тестовые задания	5
			Вопросы для зачета	10
4.	Тема 4. Невербальные средства делового общения	УК-4	Темы реферата	4
			Тестовые задания	5
			Вопросы для зачета	3
5.	Тема 5. Текст как единица делового общения. Основные текстовые понятия	УК-4, ОПК-3, ПК-7	Темы реферата	2
			Тестовые задания	5
			Вопросы для зачета	6
6.	Тема 6. Коммуникативные качества речи	УК-4, ОПК-3, ПК-7	Темы реферата	10
			Тестовые задания	15
			Вопросы для зачета	1
7.	Тема 7. Языковая норма, ее признаки и виды	УК-4, ОПК-3, ПК-7	Темы реферата	6
			Тестовые задания	20
			Вопросы для зачета	2
8.	Тема 8. Актуальные проблемы культуры речи и лингвистической экологии	УК-4, ОПК-3, ПК-7	Темы реферата	2
			Тестовые задания	5
			Вопросы для зачета	2
9.	Тема 9. Речевой этикет и культура делового общения	УК-4, ОПК-3, ПК-7	Темы реферата	4
			Тестовые задания	5
			Вопросы для зачета	4

6.2. Перечень вопросов для зачета

1. Предмет и задачи дисциплины «Русский язык и культура речи» (УК-4).
2. Культура речи и нормы профессиональной этики (УК-4).
3. Литературный язык и его свойства. Хронологические границы современного русского литературного языка (УК-4, ОПК-3, ПК-7).
4. Ступени освоения литературного языка. Правильность речи и речевое мастерство (УК-4, ОПК-3, ПК-7).
5. Сущность, функции и средства общения. Виды и формы общения (УК-4, ОПК-3, ПК-7).
6. Способы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации (УК-4).
7. Дискурс как процесс речевого поведения. Типы речевых актов и типы дискурса (УК-4, ОПК-3, ПК-7).
8. Жанры делового общения (УК-4, ОПК-3, ПК-7).
9. Информированная речь и ее особенности (УК-4, ОПК-3, ПК-7).
10. Функции и разновидности аргументирующей речи (УК-4, ОПК-3, ПК-7).
11. Дискуссионная речь и ее разновидности (УК-4, ОПК-3, ПК-7).
12. Сущность и функции эпидейктической речи (УК-4, ОПК-3, ПК-7).
13. Письменные жанры делового общения (УК-4, ОПК-3, ПК-7).
14. Устные жанры делового общения (УК-4, ОПК-3, ПК-7).
15. Невербальные средства общения: общая характеристика (УК-4).

16. Паралингвистические невербальные средства делового общения (УК-4).
17. Пантомимические невербальные средства делового общения (УК-4).
18. Текст как единица делового общения. Основные признаки текста (УК-4, ОПК-3, ПК-7).
19. Типология деловых текстов (УК-4, ОПК-3, ПК-7).
20. Способы составления и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы (ОПК-3).
21. Этапы подготовки и структура отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы (ОПК-3).
22. Способы подготовки информационных материалов для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы (ПК-7).
23. Этапы подготовки информационных материалов для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений (ПК-7).
24. Коммуникативные качества речи. Взаимодействие и взаимовлияние коммуникативных качеств речи в процессе общения (УК-4, ОПК-3, ПК-7).
25. Языковая норма. Признаки и виды литературных норм (УК-4, ОПК-3, ПК-7).
26. Ортологические словари русского языка. Основные типы словарей и их роль в повышении культуры речи носителей языка (УК-4, ОПК-3, ПК-7).
27. Лингвистическая экология как новое направление в отечественной лингвистике (УК-4, ОПК-3, ПК-7).
28. Актуальные проблемы культуры речи и лингвистической экологии (УК-4, ОПК-3, ПК-7).
29. Речевой этикет и культура делового общения (УК-4, ОПК-3, ПК-7).
30. Виды и функции речевого этикета (УК-4, ОПК-3, ПК-7).
31. Употребление этикетных формул в различных ситуациях делового общения (УК-4, ОПК-3, ПК-7).
32. Этикет делового телефонного разговора (УК-4, ОПК-3, ПК-7).

6.3. Шкала оценочных средств

Уровни сформированности компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75–100 баллов) <i>зачтено</i>	Полнота знаний теоретически контролируемого материала, демонстрация умений и навыков выполнения компетентностно-ориентированных заданий от 75 до 100%. Отлично знает – способы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации; – требования к составлению и оформлению отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы; – требования к подготовке информационных материалов для средств массовой информации, социальных сетей и публичных	Тестовые задания (30–40 баллов), реферат (9–10 баллов), вопросы к зачету (включая компетентностно-ориентированные задания) (36–50 баллов)

	выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы. Отлично умеет – осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации; – составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы; – готовить информационные материалы для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы; – выбирать стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; – систематизировать результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов; – осуществлять проведение основных направлений работы по продвижению и популяризации позитивного имиджа социальной работы. Свободно владеет – способами осуществления деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации; – навыками составления и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы; – навыками подготовки	
--	--	--

	информационных материалов для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы; – навыками ведения деловой переписки на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; – навыками публичного выступления на русском языке, построения своего выступления с учетом аудитории и целей общения; – навыками представления результатов научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций; – навыками проведения работы по продвижению и популяризации позитивного имиджа социальной работы.	
Базовый (50–74 балла) <i>зачтено</i>	Полнота знаний теоретически контролируемого материала, демонстрация умений и навыков выполнения компетентностно-ориентированных заданий от 50 до 74%. Хорошо знает – способы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации; – требования к составлению и оформлению отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы; – требования к подготовке информационных материалов для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной	Тестовые задания (20–29 баллов), реферат (7–8 баллов), вопросы к зачету (включая компетентностно-ориентированные задания) (23–37 баллов)

	работы. Хорошо умеет – осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации; – составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы; – готовить информационные материалы для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы; – выбирать стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; – систематизировать результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов; – осуществлять проведение основных направлений работы по продвижению и популяризации позитивного имиджа социальной работы. Владеет на базовом уровне – способами осуществления деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации; – навыками составления и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы; – навыками подготовки информационных материалов для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам,	
--	--	--

	информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы; – навыками ведения деловой переписки на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; – навыками публичного выступления на русском языке, построения своего выступления с учетом аудитории и целей общения; – навыками представления результатов научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций; – навыками проведения работы по продвижению и популяризации позитивного имиджа социальной работы.	
Пороговый (35–49 баллов) <i>зачтено</i>	Полнота знаний теоретически контролируемого материала, демонстрация умений и навыков выполнения компетентностно-ориентированных заданий от 35 до 49%. Слабо знает – способы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации; – требования к составлению и оформлению отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы; – требования к подготовке информационных материалов для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы. Слабо умеет – осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской	Тестовые задания (14–19 баллов), реферат (5–6 баллов), вопросы к зачету (включая компетентностно-ориентированные задания) (16–24 балла)

	Федерации; – составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы; – готовить информационные материалы для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы; – выбирать стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; – систематизировать результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов; – осуществлять проведение основных направлений работы по продвижению и популяризации позитивного имиджа социальной работы. Частично владеет – способами осуществления деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации; – навыками составления и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы; – навыками подготовки информационных материалов для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы; – навыками ведения деловой переписки на русском языке с	
--	--	--

	учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; – навыками публичного выступления на русском языке, построения своего выступления с учетом аудитории и целей общения; – навыками представления результатов научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций; – навыками проведения работы по продвижению и популяризации позитивного имиджа социальной работы.	
Низкий (допороговый) (компетенции не сформированы) (0–34 балла) <i>не зачтено</i>	Полнота знаний теоретически контролируемого материала, демонстрация умений и навыков выполнения компетентностно-ориентированных заданий до 34%. Не знает – способы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации; – требования к составлению и оформлению отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы; – требования к подготовке информационных материалов для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы. Не умеет – осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации; – составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы; – готовить информационные	Тестовые задания (0–13 баллов), реферат (0–4 балла), вопросы к зачету (включая компетентностно-ориентированные задания) (0–17 баллов)

	материалы для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы; – выбирать стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; – систематизировать результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов; – осуществлять проведение основных направлений работы по продвижению и популяризации позитивного имиджа социальной работы. Не владеет – способами осуществления деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации; – навыками составления и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы; – навыками подготовки информационных материалов для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы; – навыками ведения деловой переписки на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; – навыками публичного выступления на русском языке, построения своего выступления с	
--	--	--

	учетом аудитории и целей общения; – навыками представления результатов научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций; – навыками проведения работы по продвижению и популяризации позитивного имиджа социальной работы.	
--	--	--

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная учебная литература

Русский язык и культура речи: учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.]; под ред. В. Д. Черняк. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2023. – 363 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02663-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/510790>

7.2 Дополнительная учебная литература

1. Русский язык и культура речи: учебник для вузов / Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова, Г. Я. Солганик; под ред. Г. Я. Солганика. – М.: Юрайт, 2023. – 239 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-03822-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/510502>

2. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум: учебное пособие для вузов / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина; под ред. А. В. Голубевой. – М.: Юрайт, 2023. – 256 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00954-5. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/511309>

7.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

- Официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации (<https://edu.gov.ru/>);
- Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (<https://minobrnauki.gov.ru/>);
- Сайт Управления образования и науки Тамбовской области (<http://obraz.tmbreg.ru/>);
- Официальный сайт Российской государственной библиотеки (<http://www.rsl.ru/>);
- Сайт «Всем кто учится». Электронные учебники (<http://www.alleng.ru/>);
- Основной сайт по Электронным образовательным ресурсам (<http://eor-np.ru/>);
- Официальный образовательный портал «Учеба» (www.ucheba.com) –
- Официальный сайт издательского дома «Первое сентября» (<http://www.rus.1september.ru/>)

7.4 Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Черникова Н.В. Русский язык и культура речи: учебно-методическое пособие. – Мичуринск: Изд-во Мичуринского ГАУ, 2026. – 131 с.

7. 5 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

7.5.1 Электронно-библиотечные системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.com/>) (договор на оказание услуг от 01.09.2025 № б/н (Сетевая электронная библиотека).

2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 01.12.2025 № 04-УТ/2025).

3. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 01.09.2025 № 7326).

4. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25).

5. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 02.09.2024 № 101/НЭБ/4712-п).

6. Договор о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскпечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» Филиал «Специальная библиотека для слепых им. Н.А. Островского» (<https://www.tambovlib.ru>) (договор о сотрудничестве от 10.10.2024 № 0001).

7.5.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 24.02.2025 № 12760 /13900/ЭС).

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 11.02.2026 № 194-01/2026).

7.5.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» <https://rosmetod.ru/>

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/catalog/>)
6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru/>)
7. Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>)
9. Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского РАО (ГПНБ им. К.Д. Ушинского РАО) (<http://gnpbu.ru>)
10. Университетская информационная система Россия (УИС Россия) (<https://uisrussia.msu.ru/>) База данных Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации: <https://rosmintrud.ru/>
11. База данных Пенсионного фонда Российской Федерации: (<http://www.pfrf.ru>);
12. База данных Союза социальных педагогов и социальных работников: (<http://ssopir.ru>);
13. База данных Фонда социального страхования Российской Федерации: (<https://fss.ru>);
14. База данных Союза социальных педагогов и социальных работников: (www.ssopir.ru);
15. База данных Российской ассоциации по связям с общественностью: (www.raso.ru);
16. База данных Федерации психологов образования России: (www.rospsy.ru)

7.5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphras_e_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 17.12.2025 № б/н, срок действия: с 18.12.2025 по 17.12.2026
3	МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphras_e_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)	АО «Р7»	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphras_e_id=4435041	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
5	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphras_e_id=4435015	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
6	Программная система для обнаружения	АО «Антиплагиат»	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphras	Лицензионный договор с АО

	текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagius.ru)	(Россия)		e_id=2698186	«Антиплагиат» от 16.05.2025 № 10567, срок действия: с 16.06.2025 по 15.06.2026
7	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Adobe Systems	Свободно распространяемое	-	-
8	Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Foxit Corporation	Свободно распространяемое	-	-

7.5.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

7.5.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

7.5.7 Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
1.	Облачные технологии	Аудиторная и самостоятельная работа	УК-4, ОПК-3, ПК-7
2.	Технологии беспроводной связи	Аудиторная и самостоятельная работа	УК-4, ОПК-3, ПК-7

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные занятия проводятся в закрепленных за кафедрой социально-гуманитарных дисциплин аудиториях, а так же в других аудиториях университета согласно расписанию.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего
---	---	--

		о документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Мичуринск, ул. Советская, дом 274, 10/42)	1. Телевизор LG 21 Q 65 (инв. №41013401397) 2. Доска классная 3 ств. (инв. №41013601049) 3. Интерактивная доска 100" IQ Board PS S100 (инв. №41013601785) 4. Комп. P-4 2.66/512mb/120gb/3.5/9250 128mb/LCDFalconEYE 700sl/kb/mouse (инв. № 21013400241) 5. Проектор 2000BenQ PB6210 (инв. № 21013400232) 6. Витрина р. 1000x600x3150 (инв. № №41013601077, 41013601076, 41013601075, 41013601074, 41013601073) 7. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий	1. Microsoft Office 2007, Microsoft Windows Vista (лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно). 2. Microsoft Office 2003, Microsoft Windows XP (лицензия от 09.12.2004 № 18495261, бессрочно). .
		3. Система Консультант Плюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем Консультант Плюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС) 4. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по

		сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (г. Мичуринск, ул. Советская, дом 274, 10/26)	1. Доска классная 3 ств. (инв. № 41013601050) 2. Телевизор LG 21 Q 65 (инв. № 41013400796)	
Помещение для самостоятельной работы (г. Мичуринск, ул. Советская, дом № 274, 10/23)	1. АРМ Слушателя Celeron 2,6 (инв. № 41013400892) 2. Принт HP LaserJet 1320 (инв. № 41013400930) 3. Компьютер Celeron 2400 Монитор 17" LG Flatron EZT710 PH (инв. № 41013401278) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета	1. Microsoft Windows Professional 7 (лицензия от 27.11.2009 № 46191701, бессрочно). 2. Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2003 (лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно)
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (г. Мичуринск, Советская, д. 274, 10/20а)	1. Комп. ADM Athlon II X3440/ ASUS M4A78EFMLE/DDR3 2048 Mb/500.0Gb WD5000AAKX/Aco roCRIP (инв. № 41013401202) 2. Принтер Canon LaserShot LBP-2900 (инв. № 41013400969) 3. Шкаф-витрина (инв. № 41013601364) 4. Шкаф АМТ (инв. № 41013601379) 5. Тумба подкат. с 3 ящиками низкая 400 Тян (инв. № №)	Windows 7 (Лицензия от 27.11.2009 № 46191701) MS Office 2003 (Лицензия от 10.07.2009 № 45685146)

	41013601123, 41013601126) 6. Стеллаж MS (инв. № 41013601378) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета	
--	---	--

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа.

Автор:

профессор кафедры социально-гуманитарных дисциплин, доктор филологических наук, доцент

Н.В. Черникова

Рецензент: зав. кафедрой иностранных языков и методики их преподавания, доктор педагогических наук

Н.А. Гончарова

Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин, протокол № 8 от 5 апреля 2019 года.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института Мичуринского ГАУ, протокол № 8 от 8 апреля 2019 года.

Программа утверждена на заседании учебно-методического совета Мичуринского ГАУ, протокол № 8 от 25 апреля 2019 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин, протокол № 7 от 16 марта 2020 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института, протокол № 8 от 13 апреля 2020 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета протокол, № 8 от 23 апреля 2020 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин, протокол № 1 от 1 сентября 2020 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института, протокол № 1 от 14 сентября 2020 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета, протокол № 1 от 24 сентября 2020 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин, протокол № 3 от 2 ноября 2020 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института, протокол № 3 от 9 ноября 2020 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета, протокол № 3 от 19 ноября 2020 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин, протокол, № 8 от 5 апреля 2021 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института, протокол № 8 от 12 апреля 2021 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета, протокол № 8 от 22 апреля 2021 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин, протокол № 10 от 1 июня 2021 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института, протокол № 10 от 15 июня 2021 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета, протокол № 10 от 24 июня 2021 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин, протокол № 9 от 1 марта 2022 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института, протокол № 8 от 11 апреля 2022 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета, протокол № 8 от 21 апреля 2022 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин, протокол № 9 от 10 апреля 2023 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института, протокол № 8 от 17 апреля 2023 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета, протокол № 8 от 20 апреля 2023 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин, протокол № 12 от 5 июня 2023 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института,

протокол № 10 от 13 июня 2023 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета, протокол № 10 от 22 июня 2023 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин, протокол № 9 от «07» мая 2024 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института, протокол № 9 от «13» мая 2024 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета, протокол № 9 от «23» мая 2024 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин, протокол № 8 от «07» апреля 2025 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института, протокол № 8 от «8» апреля 2025 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета, протокол № 8 от «23» апреля 2025 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 8 от «13» апреля 2026 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета, протокол № 7 от «22» апреля 2026 года.

Оригинал документа хранится на кафедре социально-гуманитарных дисциплин